

Казахский Национальный университет имени аль-Фараби

Юридический факультет

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного
и административного права**

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

_____ д.ю.н., профессор

Байдельдинов Д.Л.

«25» 06 2024 г. Протокол №11

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных
служащих в Республике Казахстан**

**Образовательная программа 7М04205 – «Государственная служба и
административная деятельность»**

2 курс, осенний семестр, 5 кредитов

Алматы, 2024 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен д.ю.н., доцентом Баймахановой Д.М. на основании учебного плана по Образовательной программе «7М04205 – Государственная служба и административная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права от «11» 06 2024 г., протокол №21
Зав. кафедрой к.ю.н., _____ Усеинова К.Р.

СИЛЛАБУС

Осенний семестр 2024-2025 учебного года

Образовательная программа 7М04205 «Государственная служба и административная деятельность»
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных служащих в Республике Казахстан

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРМ)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРМП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
92848 Конституционный механизм защиты прав государственных служащих в Республике Казахстан	6	1,7	3,3	0	5	7
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ						
Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля		
Офлайн	ПД. Компонент по выбору	Теоретическая, аналитическая, прикладная лекция	Дискуссия, тест-опрос, дебаты	Устный экзамен офлайн		
Лектор - (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.					
e-mail:	dina_405@mail.ru					
Телефон:	+7 701 415 1814					
Ассистент- (ы)	д.ю.н., доц. каф. ТПП, конст. и адм.пр. Баймаханова Д.М.					
e-mail:	dina_405@mail.ru					
Телефон:	+7 701 415 1814					
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)			Индикаторы достижения РО (ИД)		
Сформировать углубленную способность проводить анализ действующего законодательства о государственной службе в РК для интерпретации сущности и специфики прав и обязанностей государственных служащих и особенностей конституционного механизма защиты их прав и определения комплекса мер и методик совершенствования эффективности функционирования всех	1. Демонстрировать понимание содержания законодательства о государственной службе и новейших научных разработок о правах и обязанностях государственных служащих для формирования комплексного механизма защиты и обеспечения прав государственных служащих в РК			1.1 Аргументирует специфику конституционно-правового закрепления института государственной службы в РК на разных этапах его становления и развития		
	2. Дифференцировать методы анализа эффективности механизма защиты прав государственных служащих при поступлении на государственную службу, при выполнении ими своих должностных обязанностей, при обеспечении их социальных гарантий на основе критической оценки его функционирования для предложения комплекса мер по его совершенствованию			1.2 Определяет место и роль прав государственных служащих в системе прав и свобод человека и гражданина и специфику каждого компонента механизма защиты прав государственных служащих		
				2.1 Применяет методики анализа обеспечения прав государственных служащих при поступлении на политическую и административную государственную службу		
3. Анализировать и выявлять специфику элементов системы гарантий прав государственных служащих при привлечении их к ответственности, при прекращении			2.2 Интерпретирует гарантии прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей.			
			2.3 Анализирует специфику законодательного закрепления социальных гарантий политических государственных служащих и административных государственных служащих корпуса «А» и «Б»			
			3.1 Классифицирует методики оценки порядка привлечения государственных служащих к уголовной,			

<p>компонентов этого механизма</p> <p>Будут рассмотрены: правовой статус государственного служащего, юридическая ответственность должностных лиц; их антикоррупционное правосознание.</p>	<p>государственной службы, при противодействии коррупции в среде государственных служащих</p>	<p>административной, дисциплинарной ответственности и обеспечения их прав</p>
		<p>3.2 Сопоставляет особенности порядка прекращения политической государственной службы и административной государственной службы и неукоснительного гарантирования прав государственных служащих</p>
		<p>3.3 Выявляет критерии обеспечения прав государственных служащих при разработке мер по выполнению их служебной этики, при формировании имиджа добропорядочного государственного служащего и борьбы с коррупционными проявлениями</p>
	<p>4. Составлять рекомендации по обобщению практических данных эффективного функционирования институционального компонента механизма защиты прав государственных служащих в РК для обоснования предложений по совершенствованию законодательства о государственной службе</p>	<p>4.1 Разрабатывает методики анализа роли и места Президента РК, Парламента РК, Правительства РК в механизме защиты прав государственных служащих для исследования основных тенденций развития законодательства о государственной службе</p>
		<p>4.2 Объясняет причины усиления внимания к проблемам государственной службы со стороны Конституционного Совета РК</p>
		<p>4.3 Составляет планы и методики исследования деятельности правоохранительных органов и судов Республики по защите прав государственных служащих</p>
	<p>5. Давать оценку практики укрепления и гарантирования прав государственных служащих в зарубежных странах на основе анализа законодательства о государственной службе для формулировки конкретных предложений по использованию зарубежного опыта в РК</p>	<p>5.1 Обосновывает необходимость анализа опыта социальной и иной защищенности государственных служащих в развитых странах Европы и Азии.</p>
		<p>5.2 Оценивает положительный опыт зарубежных стран в сфере методик повышения квалификации, стимулирования и укрепления социальных гарантий государственных служащих</p>
		<p>5.3 Дает оценку возможности применения положительного опыта зарубежных стран в повышении деловых качеств и социальной защищенности государственных служащих в РК в виде комплекса предложений по совершенствованию законодательного закрепления механизма защиты прав государственных служащих и практики его действия.</p>
	<p>6. Сделать обзор результатов изучения курса, обобщить их в виде научного эссе, презентации, рецензии, научного исследования на основе изучения литературы и источников, подбора аргументации для формирования способности по постановке проблемы, аргументированию её важности и выработке решения и выводов.</p>	<p>6.1 Оценивает специфику и основные тенденции развития законодательства о государственной службе в современный период.</p>
		<p>6.2 Обосновывает постановку конкретных проблем в деятельности государственных служащих в РК.</p>

		6.3 Составляет и подготавливает научные исследования по указанной тематике.
Пререквизиты	Государственная служба и муниципальная служба: тенденции развития Теория правоприменения в современный период Конституционные основы кадровой политики в Республике Казахстан	
Постреквизиты	Правовое регулирование кибербезопасности Основные принципы формирования государственной службы Административные процедуры в деятельности органов государственной власти Республики Казахстан	
Учебные ресурсы	<p>Литература:</p> <p>Нормативные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан 1995 г. https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029 2. Закон Республики Казахстан “О государственной службе” от 23.11.2015г. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416 <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан. –Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2021г. 2. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп., 2020 3. Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 4. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 5. Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп. и испр., 2020. <p>Исследовательская инфраструктура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академия Google 2. Кибер Леника 3. Springer Nature 4. Scopus корпорация Elsevier 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http://open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016_C1/about 2. Правовая база Adilet.gov.kz 3. Научная электронная база библиотека www.eLIBRARY.RU 	

<p>Академическая политика дисциплины</p>	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРМП, СРМ, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практически/лабораторные занятия, СРМ развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.</p> <p>Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>.</p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.</p> <p>Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону +7 701 415 18 14/ e-mail dina_405@mail.ru.</p> <p>Ссылка на собрание в MS Teams https://teams.live.com/joinmeeting/9468524978539?p=1x5cnYWAXOQuKwRp</p> <p>Интеграция MOOC (massive open online course). В случае интеграции MOOC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOC. Сроки прохождения модулей MOOC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в MOOC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
---	---

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания					
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	<p>Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p>Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p>					
A	4,0	95-100	Отлично						
A-	3,67	90-94							
B+	3,33	85-89	Хорошо						
B	3,0	80-84							
B-	2,67	75-79							
C+	2,33	70-74							
C	2,0	65-69							
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно	<p>Формативное и суммативное оценивание</p>	Баллы % содержание				
				Работа на практических занятиях	40				
				Самостоятельная работа	60				

D+	1, 33	55-59	Удовлетворительно	Итоговый контроль (экзамен)	100
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	ИТОГО	100
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно		
F	0	0-24			

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Недел я	Название темы	Кол- во часов	Макс · Балл
Модуль 1. Теоретико-правовые основы развития конституционного механизма защиты прав государственных служащих в РК			
1	Л1 Понятие и виды государственных служащих	1	
	С1. Определить понятие, специфику развития правового регулирования видов государственных служащих на разных этапах становления института государственной службы в РК	2	5
2	Л 2. Поколения прав человека, их конституционно-правовое закрепление в РК и место прав государственных служащих в их системе.	1	
	С3 2. Классифицировать особенности конституционно-правового закрепления поколений прав человека в РК для определения места прав государственных служащих в их системе	2	5
	СРМП 1 – Консультация по выполнению СРМ 1		
3	Л 3. Классификация прав государственных служащих и их неразрывная связь с обязанностями государственных служащих	1	
	С3 3. Обосновать специфику неразрывной связи прав государственных служащих с их обязанностями для уяснения их сущности и классификации	2	6
	СРМ 1 – аналитический (письменное задание). Конституционно-правовой статус государственных служащих и их правовые гарантии: проблемы и перспективы развития		20
4	Л 4. История становления и развития прав государственных служащих и специфика конституционно-правового закрепления их обеспечения и защиты.	1	
	С3 4. Определить специфику законодательного закрепления прав государственных служащих и механизма их защиты на разных этапах становления независимого Казахстана	2	6
	СРМП 2 – Консультация по выполнению СРМ 2		
Модуль 2. Специфика механизма защиты основных прав государственных служащих в РК			
5	Л 5. Механизм защиты прав государственных служащих при поступлении на государственную службу	1	
	С3 5. Проанализировать специфику защиты прав государственных служащих при поступлении на политическую и административную государственную службу.	2	6
	СРМ 2 – аналитический. Коллоквиум (контрольная работа). Этапы становления и развития государственной службы в РК и института защиты прав государственных служащих		20
6	Л 6. Специфика обеспечения прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей (соответствует ЦУР 5)	1	
	С3 6. Продемонстрировать особенности обеспечения прав государственных служащих при выполнении ими своих функций и должностных обязанностей	2	6
	СРМП 3 – Консультация по выполнению СРМ 3		
7	Л 7. Проблемы обеспечения социальных гарантий государственных служащих	1	
	С3 7. Интерпретировать специфику и проблемы защиты государственных служащих в социальной сфере	2	6
	СРМ 3 – Коллоквиум (эссе). Правовая защита государственных служащих		20
Рубежный контроль 1			100
8	Л 8. Проблемы совершенствования механизма обеспечения гарантий прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности	1	
	С3 8. Сформулировать особенности осуществления прав государственных служащих при привлечении их к дисциплинарной ответственности	2	5
9	Л 9. Особенности защиты прав государственных служащих и их антикоррупционное поведение (соответствует ЦУР 16)	1	
	С3 9. прикладной. Дать оценку добропорядочного антикоррупционного поведения государственных служащих и зависимости от этого гарантированности их прав	2	5
	СРМП 4 – Консультация по выполнению СРМ 4		
Модуль 3. Институциональный компонент механизма защиты прав государственных служащих в РК и зарубежных странах			
10	Л 10. Президент РК как основной гарант соблюдения прав и свобод граждан РК.	1	

	СЗ 10. Продемонстрировать специфику основных направлений деятельности Президента РК в сфере соблюдения прав человека и гражданина в РК	2	5
	СРМ 4 – аналитический (реферат). Обеспечение прав государственных служащих при подготовке, переподготовке и повышении их квалификации		20
11	Л 11. Проблемы повышения роли Парламента в регулировании и защите прав и свобод государственных служащих в РК.	1	
	СЗ 11. Аргументировать значение и основные векторы деятельности Парламента в регулировании и защите прав и свобод государственных служащих в РК.	2	5
	СРМП 5 – Консультация по выполнению СРМ 5		
12	Л12. Деятельность Правительства РК по защите и гарантированию прав государственных служащих.	1	
	СЗ 12. Проанализировать проблемы и перспективы деятельности Правительства РК по защите и гарантированию прав государственных служащих.	2	5
	СРМ 5 – Коллоквиум (Проект). Служебная этика государственных служащих и обеспечение их прав		20
13	Л 13. Роль Конституционного Суда РК в обеспечении прав государственных служащих	1	
	СЗ 13. Иллюстрировать основные направления деятельности Конституционного Суда РК в обеспечении прав государственных служащих .	2	5
	СРМП 6 – Консультация по выполнению СРМ6		
14	Л 14. Проблемы повышения роли суда и прокуратуры в установлении и устранении нарушений прав государственных служащих	1	
	СЗ 14. Дать оценку проблемам взаимодействия суда и прокуратуры в установлении и устранении нарушений прав государственных служащих	2	5
	СРМ 6 – Особенности обеспечения прав государственных служащих при прекращении государственной службы в РК и зарубежных странах		20
15	Л 15. Проблемы и перспективы использования положительного зарубежного опыта обеспечения и защиты прав государственных служащих.	1	
	СЗ 15. Оценить возможности применения положительного опыта зарубежных стран в обеспечении и защите прав государственных служащих в РК.	2	5
	СРМП 7 Консультация по подготовке к экзаменационным вопросам		
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Письменное задание «Конституционно-правовой статус государственных служащих и их правовые гарантии: проблемы и перспективы развития» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-15%	«Удовлетворительно» 5-10%	«Неудовлетворительно» 0-5%
Понимание понятия и видов государственных служащих	Глубокое понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченное понимание теории и концепции понятия государственных служащих. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания теории и концепции понятия государственных служащих. Не предоставляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание ключевых вопросов специфики правового статуса политических государственных служащих в РК	Хорошо связывает ключевые понятия специфики правового статуса политических государственных служащих в РК. Отличное обоснование аргументов доказательствами эмпирического исследования (например, на основе интервью или статистического анализа).	Связывает концепции правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования.	Ограниченная связь концепций правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Ограниченное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь правового статуса политических государственных служащих с контекстом Казахстана. Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций	Предлагает грамотные практические рекомендации, предложения по укреплению	Предлагает некоторые практические рекомендации, предложения по укреплению	Ограниченные практические рекомендации, предложения по укреплению правового	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень

	правового статуса административных государственных служащих в РК.	правового статуса административных государственных служащих в РК	статуса административных государственных служащих в РК. Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	низкого качества.
Письмо, АРА- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует АРА- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует АРАстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании АРА-стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании АРА- стилю.

Декан факультета

Байдельдинов Д.Л.

Заведующий кафедрой

Усеинова К.Р.

Лектор

Баймаханова Д.М.

